

## Työorganisaation toimivuus – työnantajat (julkisyhteisöt)

Lomakkeella kysytään tietoja **ORGANISAATION NIMI** koskien. Pyri kaikkien kysymysten kohdalla vastaamaan koko organisaation tasolla.

### TAUSTAKYSYMYKSIÄ

1. Mikä on organisaation toimiala?

- 1 Kuntasektori → [kysymys 1b](#)
- 2 Valtiosektori → [kysymys 2](#)
- 3 Seurakunnat → [kysymys 2](#)
- 4 Jokin muu → [kysymys 2](#)

1b. Täsmennä vielä kuntasektorin organisaatiota:

- 1 Koko kunta
- 2 Kunnan yleishallinto
- 3 Kunnan sivistystoimi
- 4 Kunnan sosiaali- ja terveystoimi
- 5 Kunnan tekninen toimi
- 6 Kuntayhtymä
- 7 Jokin muu

2. Mikä seuraavista kuvaa parhaiten työtehtävääsi tässä organisaatiossa?

- 1 Kunnan, kuntayhtymän tai viraston johtaja tai toimitusjohtaja
- 2 Henkilöstö-, talous- tai muu johtaja
- 3 Kirkkoherra
- 4 Joku muu

### HENKILÖSTÖMÄÄRÄ

3. Mikä on organisaation henkilöstömäärä tällä hetkellä Suomessa?

*Laske mukaan kaikki organisaation palkkalistoilla oleva vakituinen, määräaikainen, koko- ja osa-aikainen henkilöstö. Työvoiman vuokrausyritysten kautta palkattua henkilöstöä ei lasketa mukaan.*

\_\_\_\_\_ henkilöä

4. Verrattuna kahden vuoden takaiseen tilanteeseen (syksy 2019), onko organisaation henkilöstömäärä Suomessa kasvanut, vähentynyt vai pysynyt samana?

*Huomioi kaikki palkkalistoilla olevat henkilöt, älä vähennä lomautettuja.*

- 1 Kasvanut yli 5 %
- 2 Kasvanut enintään 5 %
- 3 Pysynyt suunnilleen samana → [kysymys 7](#)
- 4 Vähentynyt enintään 5 %
- 5 Vähentynyt yli 5 %
- 6 Organisaatio on toiminut alle 2 vuotta → [kysymys 7](#)

*Kysytään, jos kysymys 4 = 1,2*

5. Missä määrin seuraavat seikat ovat vaikuttaneet henkilöstömäärän kasvuun?

- a) Muutokset tuotteiden tai palveluiden kysynnässä
  - b) Uusien tuotteiden tai palveluiden kehittäminen
  - c) Uuden teknologian hyödyntäminen
  - d) Osaamisen parantaminen organisaatiossa
  - e) Yhteistyö toisten organisaatioiden kanssa
  - f) Kehittämismyönteinen organisaatiokulttuuri
  - g) Toimintamäärärahojen muutokset
  - h) Muutokset lakisääteisissä tehtävissä tai tehtävämitoituksissa
- 1 Vaikuttanut paljon
  - 2 Vaikuttanut jonkin verran
  - 3 Ei vaikutusta
  - 4 En osaa sanoa

*Kysytään, jos kysymys 4 = 4,5*

6. Missä määrin seuraavat seikat ovat vaikuttaneet henkilöstömäärän vähenemiseen?

- a) Muutokset tuotteiden tai palveluiden kysynnässä
  - b) Uusien tuotteiden tai palveluiden kehittäminen
  - c) Uuden teknologian hyödyntäminen
  - d) Vaikeudet rekrytoida osaavaa työvoimaa
  - e) Toimintojen ulkoistaminen tai fuusiot
  - f) Vaikeudet kehittää toimintaa, tuotteita tai palveluja
  - g) Toimintamäärärahojen muutokset
  - h) Muutokset lakisääteisissä tehtävissä tai tehtävämitoituksissa
- 1 Vaikuttanut paljon
  - 2 Vaikuttanut jonkin verran
  - 3 Ei vaikutusta
  - 4 En osaa sanoa

7. Kuinka suuri osuus työpäivistä arvosii mukaan menetettiin sairauspoissaolojen takia organisaatiossa viimeisten 12 kuukauden aikana?

*Karkeakin arvio riittää. Ei yhtään = 0 prosenttia.*

\_\_\_\_\_ prosenttia

#### TOIMINNAN KEHITTÄMINEN

8. Osallistuuko organisaation henkilöstö johdon lisäksi säännöllisesti toiminnan kehittämiseen liittyviin ryhmiin tai tehtäviin?

- 1 Kyllä
- 2 Ei → *kysymys 11*

9. Kuinka suuri osuus henkilöstöstä arvosii mukaan osallistuu säännöllisesti toiminnan kehittämiseen liittyviin ryhmiin tai tehtäviin?

\_\_\_\_\_ prosenttia

10. Näetkö seuraavia hyötyjä toiminnan kehittämiseen liittyvistä ryhmistä tai tehtävistä?
- a) Kehittämisalotteita tehdään enemmän
  - b) Työn tuottavuus on parantunut
  - c) Tuotteiden tai palvelujen laatu on parantunut
  - d) Henkilöstön hyvinvointi on parantunut
  - e) Johdon ja henkilöstön yhteistyö on parantunut
- 1 Kyllä
  - 2 Ei
  - 3 En osaa sanoa

*Ei kysytä, jos kysymys 4 = 6*

11. Arvioi organisaation onnistumista viime vuosien aikana seuraavissa asioissa:

- a) Henkilöstöllä on ollut lupa kehittää tuotteita ja/tai palveluja
- b) Henkilöstöllä on ollut lupa kehittää toimintaprosesseja
- c) Johto on tukenut henkilöstön osallistumista kehittämistoimintaan
- d) Johto ja henkilöstö ovat kehittäneet työoloja yhteistyössä
- e) Organisaation sisäinen tiedonkulku on ollut avointa
- f) Organisaatio on lisännyt tiimien itseohjautuvuutta

- 1 Täysin samaa mieltä
- 2 Jossain määrin samaa mieltä
- 3 Ei samaa eikä eri mieltä
- 4 Jossain määrin eri mieltä
- 5 Täysin eri mieltä
- 6 Ei koske organisaatiotamme

12. Onko organisaationne aktiivisessa käytössä:

- a) Aloitepalkkiojärjestelmä tai vastaavia kehittämisen tukena
- b) Tulos- tai kertapalkkiojärjestelmä
- c) Systemaattisia jatkuvan parantamisen menetelmiä (esim. lean, palvelumuotoilu)
- d) Esimiesten ja muun henkilöstön välistä säännöllistä yhteistä toimintaa tuotteiden, palvelujen ja toiminnan kehittämiseksi

- 1 Kyllä
- 2 Ei

13. Kuinka tärkeä rooli seuraavilla henkilöstöryhmillä on organisaationne tuotteiden, palvelujen ja toiminnan kehittämisessä?

- a) Johto
  - b) Ylemmät toimihenkilöt
  - c) Muut toimihenkilöt
  - d) Muut kuin yllä mainittu henkilöstö
- 1 Erittäin tärkeä
  - 2 Melko tärkeä
  - 3 Ei kovin tärkeä
  - 4 Ei lainkaan tärkeä
  - 5 Ei koske organisaatiotamme

## ETÄTYÖ

14. Kuinka suuri osuus henkilöstöstä tekee arviosi mukaan etätöitä tällä hetkellä vähintään viikoittain?  
\_\_\_\_\_ prosenttia
15. Missä määrin organisaatiossa tulisi jatkossa tehdä etätöitä sen henkilöstön osalta, jolle se on työn luonteen puolesta mahdollista?
- 1 Vain satunnaisesti
  - 2 Korkeintaan sen verran, mitä koko organisaatiossa on sovittu maksimimääräksi
  - 3 Tiimissä tai tietyssä ryhmässä sovitulla tavalla
  - 4 Yksittäisen henkilön oman harkinnan mukaan
  - 5 Harkitsemme siirtymistä lähes kokonaan etätöihin

## DIGITALISAATIO

16. Kuinka suuri osuus henkilöstöstä käyttää tietokonetta, tablettia, älypuhelin tai muuta päätelaitetta päivittäisten työtehtäviensä hoitamisessa?  
*Karkeakin arvio riittää.*  
\_\_\_\_\_ prosenttia
17. Mikä seuraavista kuvaa arviosi mukaan parhaiten organisaationne asemaa suhteessa alan muiden organisaatioiden digitalisaatiokehitykseen?
- 1 Edelläkävijä
  - 2 Aktiivinen seurailija
  - 3 Mukautuja
  - 4 Digitalisaatio ei ole organisaatiollemme tällä hetkellä tärkeä
18. Miten digitalisaatio näkyy organisaationne toiminnassa? Digitalisaation vaikutuksesta organisaatio on:
- a) Kehittänyt tuotteita ja palveluja
  - b) Kehittänyt tuotanto- tai palveluprosesseja
  - c) Organisoanut työtä uudella tavalla
  - d) Parantanut nykyisen henkilöstön osaamista
  - e) Rekrytoinut uusia osaajia
  - f) Vähentänyt henkilöstöä
  - g) Ulkoistanut toimintoja yrityksille
  - h) Teettänyt työtä digitaalisten alustayritysten kautta
- 1 Merkittävässä määrin
  - 2 Jossain määrin
  - 3 Ei vielä, mutta lähivuosina
  - 4 Ei lainkaan

## DATA-ANALYTIikka

19. Käytetäänkö organisaatiossanne data-analytiikkaa?

*Data-analytiikka tarkoittaa erilaisista datoista tehtäviä mallinnuksia ja datan analysointia, jota käytetään organisaatiossa kehittämisen ja päätöksenteon tukena.*

- 1 Kyllä
- 2 Ei → *kysymys 21*

20. Käytetäänkö organisaatiossa data-analytiikkaa seuraaviin tarkoituksiin?

- a) Tuotannon tai palveluprosessin kehittämiseen
- b) Asiakastyytyväisyyden lisäämiseen
- c) Työn sisällön kehittämiseen
- d) Työsuoritusten seurantaan
- e) Työhyvinvoinnin tai työturvallisuuden parantamiseen

- 1 Kyllä
- 2 Ei

21. Aikooko organisaationne lisätä data-analytiikan käyttöä tulevina vuosina?

- 1 Kyllä
- 2 Ei

## YHTEISTYÖ JA VERKOSTOITUMINEN

22. Osallistuvatko asiakkaat organisaation tuotteiden/palvelujen suunnitteluun tai kehittämiseen?

- 1 Säännöllisesti
- 2 Toisinaan
- 3 Ei juuri lainkaan
- 4 Ei lainkaan

*Ei kysytä, jos kysymys 4 = 6*

23. Onko organisaatio hyödyntänyt seuraavien tahojen asiantuntemusta oman toimintansa kehittämiseen viimeisten kahden vuoden aikana?

- a) Toimialan muut julkiset organisaatiot
- b) Toimialalla toimivat yritykset
- c) Konsultit
- d) Yliopistot/korkeakoulut
- e) Muut oppilaitokset
- f) Viranomaiset
- g) Työmarkkina- tai yrittäjäjärjestöt
- h) Tarvittavaa asiantuntemusta on hankittu rekrytoinnein

- 1 Kyllä
- 2 Ei

## OSAAMISEN KEHITTÄMINEN

24. Kuinka tärkeitä seuraavat keinot ovat organisaationne henkilöstön osaamisen kehittämiseksi?
- a) Esimiehen ja alaisen väliset kehityskeskustelut
  - b) Mentorointi
  - c) Vertaisoppiminen työkaverilta toiselle
  - d) Verkkokurssit
  - e) Yhteistyö oppilaitosten kanssa
  - f) Työpaikan ulkopuolisissa verkostoissa oppiminen
  - g) Henkilöstön osallistuminen toiminnan, tuotteiden ja palvelujen kehittämiseen
  - h) Yrityksiltä, oppilaitoksista tai muilta ulkopuolisilta toimijoilta markkinaehtoisesti ostettu (ei-tutkintomuotoinen) koulutus
- 1 Erittäin tärkeä
  - 2 Melko tärkeä
  - 3 Ei kovin tärkeä
  - 4 Ei lainkaan tärkeä
25. Mitä mieltä olet seuraavista väitteistä?
- a) Organisaation johdolla on hyvä käsitys henkilöstön nykyisistä osaamistarpeista
  - b) Johto ja henkilöstö käyvät keskustelua osaamistarpeista
  - c) Johdolla ja henkilöstöllä on yhteinen näkemys osaamistarpeista
  - d) Organisaatiossa huolehditaan jokaisen henkilön osaamisen kehittämisestä
  - e) Organisaation osaamistarpeet muuttuvat selvästi lähivuosina
  - f) Osaamisen kehittämiseen on varattu riittävästi aikaa ja mahdollisuuksia
- 1 Täysin samaa mieltä
  - 2 Jossain määrin samaa mieltä
  - 3 Ei samaa eikä eri mieltä
  - 4 Jossain määrin eri mieltä
  - 5 Täysin eri mieltä

## TYÖHYVINVOINTI

26. Onko organisaatiossa työhyvinvointiryhmä tai työhyvinvoinnista vastaava henkilö?
- 1 Kyllä
  - 2 Ei
27. Onko organisaatiossa asetettu työhyvinvoinnin edistämiseksi kirjallisesti dokumentoidut tavoitteet?
- 1 Kyllä
  - 2 Ei → [kysymys 29](#)
28. Seurataanko organisaatiossa näiden tavoitteiden toteutumista?
- 1 Kyllä, säännöllisesti
  - 2 Kyllä, satunnaisesti
  - 3 Ei ollenkaan

## TUOTTAVUUS, STRATEGISET TAVOITTEET

29. Verrattuna muihin organisaatioihin, onko organisaatiossa työn tuottavuus arviosi mukaan:

- 1 Selvästi yli keskiarvon
- 2 Yli keskiarvon
- 3 Keskiarvon verran
- 4 Alle keskiarvon
- 5 Selvästi alle keskiarvon
- 6 En osaa sanoa

30. Missä määrin seuraavat väitteet kuvaavat organisaation nykyistä strategiaa?

- a) Organisaatiolla on selkeästi määritelty strategia tavoitteineen
  - b) Strategia on muodostettu systemaattisen strategiaprosessin kautta
  - c) Henkilöstö on osallistunut laajasti strategian suunnitteluun
  - d) Henkilöstö ymmärtää, mitä strategia tarkoittaa omien työtehtävien kannalta
- 1 Täysin samaa mieltä
  - 2 Jossain määrin samaa mieltä
  - 3 Ei samaa eikä eri mieltä
  - 4 Jossain määrin eri mieltä
  - 5 Täysin eri mieltä

## TULEVAISUUDEN ENNAKOINTI

31. Tekeekö organisaationne ennakointityötä, jolla pyritään kartoittamaan, miltä sen toiminta ja toimintaympäristö voisivat näyttää muutaman vuoden säteellä?

*Ennakointityö tarkoittaa omin voimin tai yhdessä sidosryhmien kanssa tehtävää tulevaisuuden mahdollisuuksien ja uhkien systemaattista kartoittamista.*

- 1 Säännöllisesti
- 2 Satunnaisesti
- 3 Ei juuri koskaan
- 4 Ei lainkaan → [kysymys 33](#)

32. Ketkä tällaista ennakointityötä tekevät?

*Valitse lähin vaihtoehto.*

- 1 Vain ylin johto
- 2 Sekä ylin johto ja esimiehet laajasti
- 3 Sekä ylin johto, esimiehet ja henkilöstö laajasti

## KILPAILUTEKIJÄT

33. Onko organisaationne viimeisten kahden vuoden aikana kehittänyt jonkin uuden tai merkittävästi parannellun tuotteen tai palvelun?

- 1 Kyllä
- 2 Ei → [kysymys 35](#)

34. Oliko jokin näistä tuotteista tai palveluista kokonaan uusi markkinoilla?

- 1 Kyllä
- 2 Ei

## ORGANISAATORAKENNE

35. Onko organisaatiossanne tehty viimeisten kahden vuoden aikana organisaatiomuutoksia?

- 1 Kyllä
- 2 Ei → *kysymys 37*

36. Millä seuraavista tavoista organisaatiomuutos toteutui?

- a) Yksikköjä yhdistettiin tai päätöksentekoa keskitettiin
- b) Organisaatiota tai päätöksentekoa hajautettiin
- c) Siirryttiin kokonaan uudenlaiseen organisaatiomalliin
- d) Organisaation kasvoi ja tuli uusia toimintoja
- e) Toimintoja supistettiin tai ulkoistettiin

- 1 Kyllä
- 2 Ei

## JOHDON JA HENKILÖSTÖN SUHTEET

37. Miten kuvailisitte organisaation johdon ja henkilöstön välisiä suhteita yleisesti nykyisin?

- 1 Erittäin hyvät
- 2 Hyvät
- 3 Ei hyvät eikä huonot
- 4 Huonot
- 5 Erittäin huonot

38. Tämä tutkimus mahdollisesti toistetaan myöhemmin. Tulosten seurannan kannalta on tärkeää, että osa vastaajista on mukana myös seuraavalla tutkimuskierroksella. Voimmeko säilyttää yhteystietonne mahdollista uutta yhteydenottoa varten?

- 1 Kyllä
- 2 Ei